
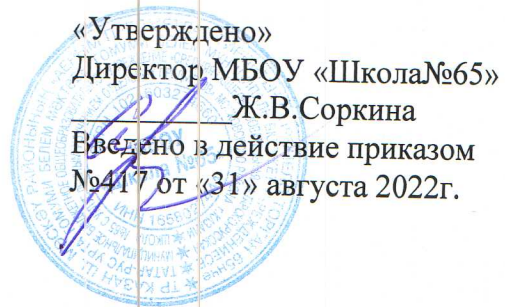


«Принято» на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от «25» августа 2022г.

«Согласовано»
Председатель Профсоюза

Р.А.Павлова
«25» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском мониторинге организации питания в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37, 41, п.7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» (с изменениями от 27.05.2022 №1627).

1.2. Родительский мониторинг по организации питания может осуществляться в следующих формах:

анкетирование родителей и детей;

ежедневное посещение школьной столовой одним представителем родительской общественности согласно графику. Один раз в день в школьную столовую приглашаются по одному родителю от класса на дегустацию блюд, анализ санитарного и эстетического состояния обеденного зала, организации накрытия. По итогам посещения родителем заполняется чек-лист и делается соответствующая запись в Журнале родительского контроля.

1.3. Родительский мониторинг осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В случае спорных вопросов, претензионных жалоб создается комиссия по урегулированию спорных вопросов в составе 7 человек: члены родительских комитетов классов 5 человек и 2 представителя педагогического коллектива школы. Состав представителей родительских комитетов определяется председателем родительского комитета школы. Состав представителей педагогического коллектива школы определяется директором школы.

1.6. Деятельность членов комиссии по решению спорных вопросов по организации питания в школьной столовой с участием родителей основывается на

принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского мониторинга организации питания

Задачами родительского мониторинга организации питания являются

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции родительского мониторинга организации питания

Родительский мониторинг по организации питания в школьной столовой обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (Приложение 1);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность родителей, осуществляющих мониторинг организации питания

Для осуществления возложенных функций предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся
- получать от заведующего столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой;
- вносить предложения по изменению графика мониторинга, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- график посещения школьной столовой согласуется с администрацией школы, классными руководителями и родителями.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров, возникших в ходе ежедневного мониторинга организации питания

5.1 Комиссия формируется на основании поступивших жалоб от родителей по организации питания, либо возникновения спорных вопросов.

5.2 Состав комиссии утверждается на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3 Комиссия выбирает председателя. Комиссия составляет план-

график мониторинга организации питания школьников.

5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5 Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6 По итогам мониторинга комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7 Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по урегулированию спорных вопросов, возникших в ходе ежедневного по мониторинга организации питания

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение о родительском мониторинге организации питания в школьной столовой вносятся по решению педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета школы, утверждаются приказом директора.